

WNIOSEK
o przyjęcie dziecka do
Oddziału Przedszkolnego w Grzęsce
na rok szkolny 2025/2026

I. Dane dziecka:

Imię (imiona) i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu kontaktowego	
Adres poczty elektronicznej	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu kontaktowego	
Adres poczty elektronicznej	

III. Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu:

1) Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od do, tj.
godzin dziennie.

2) Ilość posiłków (wybrany posiłek podkreślić): śniadanie, obiad, podwieczorek.

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i dołączonych oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis matki / opiekunki prawnej

.....
podpis ojca / opiekuna prawnego

2. Przyjmuję do wiadomości, że niezgłoszenie się dziecka w terminie 2 tygodni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego i braku usprawiedliwienia zaistniałej sytuacji spowoduje wykreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny.

.....
podpis matki / opiekunki prawnej

.....
podpis ojca / opiekuna prawnego

3. Oświadczam, że wyrażam /nie wyrażam* zgodę(y) na publikowanie fotografii, informacji o osiągnięciach dziecka, prac dziecka i informacji z życia szkoły na stronie internetowej szkoły oraz w mediach lokalnych, zawierających wizerunek lub dane osobowe dziecka.

.....

(podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych)

4. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, wykorzystanie, w celach związanych z realizacją projektu, procesem rekrutacji i pobytem w szkole, danych osobowych dziecka oraz naszych, jako prawnych opiekunów dziecka, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.922 ze zm.) oraz przekazywanie informacji o dziecku jednostkom prowadzącym zajęcia dodatkowe w placówce.

.....

(podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych)

5. Przyjmuję do wiadomości, że niezgłoszenie się dziecka, w terminie 2 tygodni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego i braku usprawiedliwienia zaistniałej, sytuacji spowoduje wykreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego/przedszkola na dany rok szkolny.

.....

(podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych)

6. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że mam prawo do dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, zmieniania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody, wniesienia skargi do organu nadzorczego, bycia zapomnianym

.....

(podpisy obojga rodziców/opiekunów

prawnych)

7. Wyrażam/nie wyrażam zgody na wyjście mojego dziecka poza teren przedszkola.

.....

(podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych)

8. Wyrażam/nie wyrażam zgody aby moje dziecko uczęszczało w zajęciach religii w przedszkolu.

.....

(podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych)

.....

(miejscowość, data)

*niepotrzebne skreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest **Szkoła Podstawowa w Grzęsce** reprezentowane przez **Dyrektora szkoły**.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iodugprzeworsk@przeworsk.net.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkole w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹.
13. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

¹ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.